

Via Emilia, 52
40050 Dozza - BO

Telefono 0542/67.42.91 Fax 0542/67.55.61
Posta elettronica susanna@studio-caroli.it
PEC susanna.caroli@pec.commercialisti.it

Caroli Susanna

Dati personali

- Stato civile: Coniugata
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 15 febbraio 1974
- Luogo di nascita: Imola (BO)
- Codice Fiscale CRL SNN 74B55 E289Y

Istruzione

1988 - 1993 Istituto Tecnico Commerciale "L. Paolini"
Imola (BO)

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- votazione 52/60

1993 - 1999 Università degli Studi di Bologna

Laurea in Economia

- votazione 95/110

Tesi di Laurea di **tipo sperimentale** relativa ad un caso aziendale in merito alle problematiche di **Qualità, Ambiente e Sicurezza (UNI EN ISO 9000, UNI EN ISO 14000, BS 8800)**. Titolo della dissertazione: "Qualità Totale e Impatto ambientale. Il caso SACMI Cooperativa Meccanici Imola"

Abilitazioni

Professionali

- Dottore Commercialista
- Revisore Contabile – Iscritto N. 35211
- Iscrizione Elenco Revisori Enti Locali

Incarichi

Professionali in

Collegi

Sindacali

Attuali, Organi di Revisione e

CDA

16 dicembre 2019 GB MOTORS S.R.L.

A tutt'oggi
REVISORE UNICO

16 dicembre 2019 STELLA ASSISTANCE – COOP
SOCIALE

A tutt'oggi
SINDACO EFFETTIVO

30 aprile 2019 Gruppo Cantelli S.r.l.

A tutt'oggi
SINDACO UNICO

**Incarichi
Professionali in
Collegi
Sindacali
Cessati**

09 maggio 2018 ASSICOOP BOLOGNA
A tutt'oggi METROPOLITANA S.P.A.
SINDACO SUPPLENTE

17 luglio 2017 S.I.EL S.r.l.
A tutt'oggi
SINDACO UNICO

22 dicembre 2015 Associazione CNA IMOLA
A tutt'oggi
REVISORE CONTABILE

28 luglio 2015 CNA Servizi Imola Srl
A tutt'oggi
SINDACO EFFETTIVO
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

27 febbraio 2017 Gruppo Cantelli S.r.l.
30 aprile 2019
CONSIGLIERE

13 maggio 2017 Idroltec S.r.l.
06 settembre 2018 (Dimissioni volontarie per trasformazione società)
SINDACO UNICO

28 maggio 2015 A.P.P.E. Coop – Ass.ne Produttori
25 luglio 2018 Patate Emiliano Romagnoli
SINDACO EFFETTIVO Soc. Coop. Agricola (Dimissioni volontarie
per liquidazione società)

19 novembre 2007 SO.GE.M.A. S.P.A.
07 agosto 2014 (Dimissioni volontarie per cessione attività)
SINDACO EFFETTIVO
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE dal 22/10/2010

19 novembre 2007 SO.GE.SLOT S.P.A.
28 dicembre 2013 (Dimissioni volontarie per cessione attività)
SINDACO EFFETTIVO

11 maggio 2011 IMMOBILIARE CARIOCA S.P.A.

28 aprile 2014 (Dimissioni volontarie per trasformazione in SRL)
PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE

31 luglio 2006 PANTABEL S.P.A
19 novembre 2007
SINDACO EFFETTIVO

31 luglio 2006 IMAR S.P.A
19 novembre 2007
SINDACO EFFETTIVO

3 febbraio 2005 CASTEL SAN PIETRO TERME
13 novembre 2006 CALCIO S.R.L.
SINDACO EFFETTIVO

16 dicembre 2006 MELONI PARTECIPAZIONI S.R.L.
19 novembre 2007

**Incarichi
Professionali in
qualità di
Revisore
Contabile**

19 giugno 2012 CAMST SOC. COOP A R.L.
A tutt'oggi
Incarichi periodici in qualità di Revisore Contabile
relativamente alla rendicontazione di progetti formativi

**Esperienze
professionali**

21 Marzo 2000 Nuova Era Informatica S.rl.
20 settembre 2000 San Lazzaro di Savena (BO)

**Impiegata amministrativa con competenze
informatiche 4° livello**

- Mansioni di segreteria generale
- Tenuta della contabilità ordinaria
- Gestione degli aspetti fiscali
- Redazione del Bilancio di Esercizio
- Assistenza al software "FENICE"

21 settembre 2000 Studio Cavallo & Stefanetti
31 marzo 2001 Bologna

**Collaboratore/Tirocinante con competenze
amministrative, fiscali e giuridiche**

- Gestione della contabilità
- Adempimenti presso uffici vari
- Risoluzione di problematiche relative ad avvisi bonari,

cartelle di pagamento, accertamenti ICI. Redazione Istanze di sgravio, di sospensione e ricorsi

- **Gestione aspetti fallimentari (redazione di mandati, istanze di insinuazione allo Stato Passivo, revocatorie fallimentari, ecc.)**
- Calcolo e redazione denunce ICI
- Riliquidazione acconti IVA e IRPEF
- Compilazione e presentazione modelli GLAD
- Calcolo, compilazione e presentazione autoliquidazioni INAIL
- Dichiarazioni IVA annuali

01 aprile 2001 Studio Monti Dott.ssa Marilena
al 30 settembre 2006 Imola (BO)

Collaboratore/Tirocinante con competenze amministrative, fiscali e giuridiche

- Gestione della contabilità
- Adempimenti presso uffici vari
- Risoluzione di problematiche relative ad avvisi bonari, cartelle di pagamento, accertamenti ICI. Redazione Istanze di sgravio, di sospensione e ricorsi
- Calcolo e redazione denunce ICI
- Calcolo, compilazione e presentazione autoliquidazioni INAIL
- Dichiarazioni IVA annuali, Comunicazione Annuale Dati Iva
- Compilazione Modello 730, UNICO Persone Fisiche, Unico Società di Persone, UNICO Società di Capitali
- Gestione aspetti giuridici di eredità beneficate (Stato di Graduazione, ecc.)
- Corso **“ENTI LOCALI: CORSO DI PREPARAZIONE PER CONSULENTI E REVISORI”** organizzato della Fondazione Dottori Commercialisti di Bologna

Altre qualifiche

Attività professionali aggiuntive

- Attività di Docenza (anno scolastico 2002/2003) in collaborazione con IAL Emilia Romagna per un totale di 7 ore
- Attività di Docenza (anno scolastico 2002/2003) in collaborazione con ECAP Emilia Romagna per un totale di 27 ore
- Attività di Docenza (anno scolastico 2003/2004) presso Istituto Paolini-Cassiano per un totale di 20 ore

Attività professionali in periodo

Dicembre 1994 Ente Poste Italiane
Gennaio 1995 Filiale di Bologna – Ufficio di Imola
Portalettere

universitario

- Assunzione a tempo determinato

Marzo 1997 Metalstrutture S.r.l.

Luglio 1998 Toscanella (BO)

Impiegata amministrativa 4° livello

- Mansioni di segreteria generale
- Tenuta della contabilità ordinaria
- Gestione degli aspetti fiscali

Settembre 1998 Dozza Mig S.r.l.

Marzo 2000 Toscanella (BO)

Impiegata amministrativa 4° livello

- Mansioni di segreteria generale
- Tenuta della contabilità ordinaria
- Gestione degli aspetti fiscali
- Approcci alla contabilità industriale

Lingue straniere

INGLESE: discreta conoscenza della lingua

FRANCESE: discreta conoscenza della lingua